



Profiel Wedstrijdsecretaris senioren

Doel: Het administratief ondersteunen van de competitie binnen de vereniging.
Functie kan door 1 persoon maar ook met meerdere (Duo-baan), mits goede afstemming.
Samen met de Wedstrijdsecretaris(sen) JEUGD vorm je het Wedstrijdsecretariaat van VVV.
Huidige wedstrijdsecretaris regelt goede inwerking en overdracht.

Functieomschrijving:

- Indelen van de wedstrijden, 2,5 week voorafgaand aan de speeldatum
- Zondagavond / maandag moet er gecheckt worden welke teams het DWF nog niet hebben ingevuld.
- Wedstrijden aflasten.
- Inhaalwedstrijden inplannen.
- Overleg met wedsec AMVJ over veldverdeling KG4.
- Verzoeken van teams (zowel thuis als uitwedstrijden, via wedsecs van clubs) m.b.t. tijd, veld en scheidsrechters verwerken.

Tijdsbesteding:

- Ongeveer 3 uur per week.
- Informeel naar eigen invulling en enkele uren per maand voor informele contacten;
- Telefonische en contacten enkele uren per maand.
- Bij aanvang seizoen (Aug. en Feb.) indeling verwerken kost 2 dagen

Functie-eisen

- Goede communicatieve vaardigheden;
- Affiniteit met administratieve handelingen;
- Flexibele instelling en stressbestendigheid;
- Conformereren met het beleid en de visie van de vereniging.

Positie

Rapporteert aan bestuurslid Hockey.

Op termijn zal de positie rapporteren aan voorzitter SENIOREN commissie, deze voorzitter rapporteert dan aan het bestuurslid Hockey.

Vormt samen met wedstrijdsecretaris(sen) JUNIOREN het Wedstrijdsecretariaat van VVV.

Werkt samen met VVV beheerder LISA.

Contactgegevens

Leden met interesse voor deze positie kunnen contact opnemen met leden van de kandidatencommissie (KC); Elsbeth Kuik (elsbethkuik@hotmail.com), Wouter Renardel (wouterrenardel@gmail.com), Han Noordenbos (han@noordenbos.biz), Ellen van Baal (ellen@keramischekunst.nl), Sander Tacx (sandertacx@hotmail.com), Annebeth de Witte (annebeth.dewitte@danone.com)